

Opgaver for lederen af børnehus og SFO

En god leder i Sdr. Nærrå Børnehus og SFO er én, som står for den daglige ledelse af begge afdelinger. Lederen har personaleledelsesansvaret for alle medarbejdere, der er ansat i børnehuset og SFO-en.

Lederen deltager i et tæt ledelsesteam med forstanderen, friskolelederen og efterskolelederen. Lederen i børnehus og sfo er ansvarlig for at omsætte fælles strategier og udviklingstiltag for den samlede organisation til konkrete indsatser hos medarbejderne. Lederen i Børnehuset og SFO-en er ansvarlig for den røde tråd i overgangene mellem vuggestue- børnehave- forårs-sfo – skole (i tæt samarbejde med friskolens leder).

Det er lederens ansvar at sikre ejerskab og følgeskab hos medarbejderne, så udviklingsmålene nås.

Det er afgørende, at lederen arbejder for trygge og tillidsfulde relationer i børnehuset og SFO-en med både personale, børn og forældre, så samarbejdet bærer præg af støtte, respekt og udvikling.

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne og er ansvarlig for en kontinuerlig orientering til bestyrelsen i forhold til hverdagen i børnehuset og SFO-en. Herunder også afrapportering af elevtal, tilgang, frafald mm.

Fordeling af ledelsestid og børnetid:

Vi forestiller os, at du har 12 børnetimer i børnehuset og 6 tilstedeværelsestimer i SFO-en pr uge. Resten er ledelsestid. Det kunne struktureres, så der er hele dage med fokus på ledelse og hele dage med fokus på børn. Men vi er nysgerrige efter, hvilke gode idéer du har til fordelingen.

Faglig, pædagogisk ledelse:

- Nærværende og tillidsvækkende i relationen til børn og forældre
- Ansvarlig for at skolens værdier afspejles i børnesynet og den pædagogiske praksis i hverdagen
- Sikre ejerskab og følgeskab
- Sparring med personale om pædagogiske problemstillinger
- Opsøgende ift børnenes trivsel
- Ansvarlig for indsatser omkring enkelte børn såvel som for børnenes fællesskaber
- Ansvarlig for fagligt fokus
- Ansvarlig for personalemøder
- Fordeling af opgaver blandt medarbejderne
- Pædagogisk udvikling
 - Sikre tid til udvikling af den daglige pædagogik
 - Sikre rammerne for den faglige og pædagogiske kvalitet
- Sikre at børnehuset og SFOen drives i overensstemmelse med gældende lovgivning
- Ansvarlig for en kontinuerlig evalueringskultur
- Samarbejde med forældre



**SDR. NÆRRÅ
BØRNEHUS**

#hverdagervigtig



Administrative ledelsesopgaver:

- Planlægning af personalets arbejdstid
- Årsplanlægning
- Vagtplaner ferietilmeldinger mm herunder planlægning af ferieperioder på tværs af børnehus og SFO
- Vikardækning
- Koordinering af planlægning med de øvrige afdelinger
- Møder med PPR
 - Referater
 - Indsatsplaner
 - PPV+ handleplaner
- Koordinering og planlægning af skoleåret i samarbejde med friskolen og efterskolen
- Møder med eksterne samarbejdspartnere
- Budgetansvarlig inden for den givne ramme
- Kontinuerlig opfølgning på venteliste optag og frafald i samarbejde med skolens kontor
- Ansvarlig for nyhedsbreve og anden relevant info så forældrene oplever at være orienterede

Procesledelse:

- Gå forrest i udviklingen af børnehusets værdier og visioner
- Strategisk udvikling og planlægning
- Aktiv deltagelse og sparring i ledelsesteamet
- Deltagelse i bestyrelsesmødere

Personaleledelse:

- Ambassadør for børnehuset og SFOen ansigtet udadtil
- Personaleansvarlig
- MUSsamtaler
- Tydelig og respektfuld kommunikation
- Sikre personalets mulighed for helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- Sikre kompetenceudvikling for personalet samt efterfølgende vidensdeling
- Arbejdsmiljø
 - Sikre medarbejdernes trivsel
 - Samarbejde med AMR+TR
 - Arbejdsmiljøgruppe med AMR
 - Deltagelse i skolens AMU
 - Fokus på social kapital (medarbejdernes oplevelse af retfærdighed samarbejde og tillid)
- Opfølgning på fravær
- Ansættelsesprocesser i børnehuset og SFOen i samarbejde med forstander



SDR. NÆRÅ
BØRNEHUS

#hverdagervigtig



I ledelsesteamet:

- Samarbejde om udviklingstiltag på tværs af organisationen og ansvarlig for at de bringes videre til børnehus og SFO
- Bringe relevante emner op i ledelsesteamet
- Deltage i ledelsens møder og temadage
- Arbejde loyalt efter ledelsens formål og ledelsens samarbejdsmodel



SDR. NÆRÅ
BØRNEHUS

#hverdagervigtig

